



Specjalista_ka ds. obsługi galerii

Zakres zadań:

- ✓ współpraca w organizowaniu i realizacji działalności Galerii
- ✓ samodzielne wykonywanie zadań w sposób zapewniający efektywność pracy
- ✓ zaangażowany nadzór nad właściwym przygotowaniem technicznym wydarzeń i wystaw, w tym uczestniczenie w montażu
- ✓ obsługa kasy fiskalnej, terminala płatniczego, przyjmowanie zapisów oraz opłat od uczestników wydarzeń
- ✓ współpraca ze szkołami oraz instytucjami kulturalnymi/pozarządowymi
- ✓ prowadzenie dokumentacji i sporządzanie sprawozdań
- ✓ ścisła współpraca z kierownictwem Galerii
- ✓ inne czynności zlecone przez przełożonego, mieszczące się w charakterze pracy

Wymagania formalne:

- ✓ wykształcenie średnie lub wyższe i pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- ✓ znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym
- ✓ adekwatne doświadczenie pracy w podmiocie o podobnym profilu działalności oraz znajomość specyfiki pracy w instytucji kultury
- ✓ umiejętność obsługi narzędzi MS Office i kanałów social media

Wymagania dodatkowe:

- ✓ umiejętności komunikacyjne i pracy w zespole
- ✓ wysoka kultura osobista
- ✓ zainteresowanie sztuką
- ✓ zdolności manualne
- ✓ dyspozycyjność w weekendy i wieczorami
- ✓ uważność, sumienność, zaangażowanie i rzetelność
- ✓ komunikatywność, otwartość
- ✓ poczucie odpowiedzialności za realizację powierzonych zadań

Warunki pracy i płacy:

- ✓ wymiar czasu pracy: 1 etat
- ✓ zatrudnienie na umowę o pracę
- ✓ stabilne zatrudnienie, pensja zasadnicza plus dodatek za wieloletnią pracę, nagrody roczne, nagrody jubileuszowe
- ✓ atrakcyjne benefity wynikające z pracy w instytucji kultury

Sposób aplikacji:

Zainteresowane osoby prosimy o przesyłanie dokumentów aplikacyjnych na adres galeria@tZR.rybnik.pl lub osobiście do sekretariatu Teatru Ziemi Rybnickiej. Przyjmowanie aplikacji trwa do dnia 20 grudnia 2023 roku. CV oraz list motywacyjny musi zawierać poniższą zgodę:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Teatr Ziemi Rybnickiej w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko w Galerii Sztuki Rzeczna.”

Dokumenty dostarczone bez umieszczonej zgody na przetwarzanie danych nie będą rozpatrywane. Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami. Osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione mailowo o terminie rozmowy rekrutacyjnej.