
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGI SPOŁECZNE
Całodobowa ochrona osób i mienia Teatru Ziemi
Rybnickiej

W postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164) art. 138o ustawy Pzp o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w art. 138g ust. 1 ustawy Pzp.

Zatwierdzam:
Teatru Ziemi Rybnickiej
mgr Michał Wojacek

.....
/Dyrektor Teatru Ziemi Rybnickiej/

TEATR ZIEMI RYBNICKIEJ
44-200 Rybnik Plac Teatralny 1
NIP 642-21-24-779 Regon 000818568

ROZDZIAŁ I. - Informacje ogólne

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

TEATR ZIEMI RYBNICKIEJ W RYBNIKU

NIP: 642-21-24-779, Regon: 000818568

Adres: Plac Teatralny 1, 44-200 Rybnik

Telefon: (032) 422-21-32 Faks: (032) 422-32-45

Adres strony Internetowej: bip.teatrziemirybnickiej.pl

Godziny urzędowania od 07:00 do 15:00.

II. Termin i miejsce wykonania zamówienia.

1. Od dnia 1 lutego 2018 roku od godz. 00:00 do 31 stycznia 2022 roku do godz. 24:00.
W sytuacji braku dalszego zabezpieczenia finansowego w następnych latach obowiązywania umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowego odstąpienia od jej realizacji.
2. Miejscem wykonania zamówienia:
 - 2.1. Teatr Ziemi Rybnickiej w Rybniku przy Placu Teatralnym 1
 - 2.2. Estrada wraz zapleczem w Rybniku przy ulicy Rudzkiej 13 (Park nad Nacyną)

III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164) art. 138o ustawy Pzp o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w art. 138g ust. 1 ustawy Pzp.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej bip.teatrziemirybnickiej.pl

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający i Wykonawca wszelkiego rodzaju wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje przekazują:
 - 1.1. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe na adres: Teatr Ziemi Rybnickiej, Plac Teatralny 1, 44-200 Rybnik,
 - 1.2. osobiście,

- 1.3. za pośrednictwem faksu (32 4223235 w. 110) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres administracja@tZR.rybnik.pl przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, z zastrzeżeniem pkt 2.
 2. Wykonawca za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe lub osobiście jest zobowiązany złożyć:
 - 2.1. Formularz ofertowy – pod rygorem nieważności w formie pisemnej,
 - 2.2. Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale II pkt. III część A w oryginale,
 - 2.3. Pozostałe oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa, o których mowa w rozdziale II pkt. III część B w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 3. Osoby wyznaczone do kontaktu:
 - Marek Krupa - tel. (32) 42 22132 w. 109
 - Alicja Klimek-Buszko - tel. (32) 42 22132 w. 108
 4. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zgłoszone w sposób opisany w pkt 1 wnioski dotyczące treści Ogłoszenia publikując treść pytania i odpowiedzi na stronie BIP Zamawiającego (<http://bip.teatrziemirybnickiej.pl>) oraz przesyłając treść zapytania i odpowiedzi wszystkim znanym mu Wykonawcom pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w punkcie 4, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający w każdym czasie, przed terminem składania ofert może zmienić treść Ogłoszenia, zamieszczając taką informację na stronie: bip.teatrziemirybnickiej.pl
 7. Zamawiający na każdym etapie postępowania, w wyznaczonym przez siebie terminie może wezwać Wykonawcę do udzielenia pisemnych wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów lub treści oferty.
- 8. Do uzupełnienia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale II pkt III część B, Zamawiający będzie wzywał tylko tego Wykonawcę, którego oferta nie podlega odrzuceniu i zostanie najwyższej oceniona.**

V. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą wyłonionym w wyniku rozstrzygnięcia postępowania w celu powiadomienia o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Osoby, które będą podpisywać umowę w imieniu Wykonawcy, muszą przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy odpowiednie pełnomocnictwa do wyrażania woli w imieniu Wykonawcy, jeżeli umocowanie ich nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

3. Wykonawca przed podpisaniem umowy okaże Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową potwierdzającą ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną co najmniej 500.000,00 zł. Ubezpieczenie powinno dotyczyć odpowiedzialności cywilnej za szkody wynikłe z czynów niedozwolonych (OC delikt) oraz odpowiedzialności cywilnej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (OC kontrakt).
4. W odniesieniu do osób, które będą świadczyć usługę ochrony osób i mienia w budynku Zamawiającego:
 - 4.1. „Wykaz pracowników ochrony skierowanych do realizacji zamówienia” ze wskazaniem:
 - 4.1.1 osób wyznaczonych przez Wykonawcę do ochrony,
 - 4.1.2 koordynatora, który będzie sprawował bezpośredni nadzór nad pracownikami ochrony – załącznik nr 1 do umowy,
 - 4.2. Do wglądu Zamawiającego kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi lub dokument ZUS ZUA potwierdzający zgłoszenie pracownika do ubezpieczenia.
 - 4.3. Kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego szkolenia BHP oraz szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

VI. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Podwykonawcy.

1. **Zamawiający wymaga aby Wykonawca samodzielnie wykonał przedmiot zamówienia** tj. świadczył całodobową (ciągłą, 7 dni w tygodniu) usługę ochrony osób i mienia Teatru Ziemi Rybnickiej w Rybniku przy pomocy pracowników ochrony zatrudnionych przez Wykonawcę na podstawie umów o pracę.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość podzlecenia części zamówienia podwykonawcy tylko i wyłącznie w zakresie dysponowania grupą interwencyjną. Informację o tym Wykonawca zamieszcza w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

ROZDZIAŁ II – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

I. Przedmiot zamówienia

Podstawowe informacje dotyczące przedmiotowego zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia sklasyfikowano według wspólnego słownika zamówień pod kodem CPV: 79710000-4 usługi ochroniarskie
2. Przedmiotem zamówienia jest całodobowa (ciągła, 7 dni w tygodniu) usługa ochrony osób i mienia Teatru Ziemi Rybnickiej w Rybniku przy Placu Teatralnym 1 zwanym dalej „TZR” oraz całodobowa ochrona mienia estrady wraz z zapleczem w Rybniku przy ul. Rudzkiej 13 (Park nad Nacyną) zwaną dalej „Estradą”.

Ochrona w głównej siedzibie Zamawiającego, polegać ma na:

1. Stałej bezpośredniej ochronie fizycznej osób i mienia przez 1 pracownika ochrony na terenie i w siedzibie Zamawiającego. Pracownik ochrony powinien posiadać co najmniej roczne doświadczenie pracy na podobnym stanowisku.
2. Monitorowaniu i obsłudze systemów alarmowych zainstalowanych w chronionym obiekcie:
 - sygnalizacji pożaru,
 - sygnalizacji włamania i napadu,
 - telewizji dozorowej,
 - dźwiękowego system ostrzegawczego (DSO)

oraz obsługi platform przyschodowych służących do transportu osób niepełnosprawnych

3. Wsparciu przez grupę interwencyjną w przypadku zdarzeń o charakterze szczególnym typu: akty wandalizmu i niszczenia mienia, bójki, kradzieże, odmowa wykonania poleceń dot. np. opuszczenia obiektu, terenu, nieoptymalne lub agresywne zachowanie itp., powiadomienie odpowiednich służb. Grupa interwencyjna winna być w odległości umożliwiającej dotarcie do obiektu w czasie nie dłuższym niż 10 minut.

Ochrona Estrady polegać ma na:

Monitorowaniu sygnałów alarmowych łączem radiowym lub telefonicznym zainstalowanym przez Wykonawcę, lokalnego systemu sygnalizacji włamania w pomieszczeniach Estrady. Podejmowaniu interwencji przez grupę patrolu natychmiast po otrzymaniu sygnału alarmowego w czasie nie dłuższym niż 10 minut.

Szczegółowe warunki sprawowania ochrony reguluje ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2014.1099 j.t. ze zm.)

Wymagania Zamawiającego względem Wykonawcy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia:

Zadania dla pracowników ochrony:

1. Zapewnienie ochrony mienia i osób przebywających w obiekcie i granicach ochranianego obszaru, wewnątrz i na zewnątrz budynku.
2. Całodobowe prowadzenie ochrony budynku wraz z monitorowaniem prawidłowości jego zabezpieczenia.
3. Prowadzenie kontroli wszystkich pomieszczeń w budynku TZR pod względem przeciwpożarowym.
4. Przeciwdziałanie kradzieżom, włamaniom, napadom, wandalizmowi i innym zakłóceniom spokoju i porządku.
5. Znajomość, obsługa i prowadzenie ciągłej kontroli nadzoru nad centralą systemu sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN), centralą Systemu Sygnalizacji Alarmu Pożarowego (SSP), Dźwiękowego Systemu Ostrzegawczego (DSO) oraz Systemu Telewizji Dozorowej.
6. Kontrola i otwieranie słupków parkingowych i bariery wjazdowej do miejsc postojowych przed budynkiem TZR dla potrzeb transportu sprzętu na koncerty, spektakle i w innych sytuacjach określonych przez Zamawiającego.
7. Udzielanie pierwszej pomocy z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej oraz podstawowych zabiegów resuscytacji w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia osób przebywających w instytucji do czasu przyjazdu odpowiednich służb. Wykonawca przeszkoli pracowników ochrony w.w zakresie oraz w zakresie przepisów bhp i p.poż.
8. Kontrolowanie legalności wynoszenia i wnoszenia do budynku sprzętów, urządzeń, przedmiotów.
9. Natychmiastowe podejmowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku kradzieży, włamania, awarii instalacji elektrycznej, wodnej, kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, klęsk żywiołowych i innych zdarzeń losowych.
10. Niezwłoczne alarmowanie właściwych służb, swoich przełożonych oraz osób funkcyjnych ze strony Zamawiającego w przypadku powstania zagrożenia dla osób lub mienia. W przypadku koniecznej interwencji przekazanie sygnału do grupy interwencyjnej macierzystej jednostki i Policji.
11. Usuwanie z terenu budynku osób postronnych, nie mających uzasadnionej potrzeby przebywania na jego terenie.
12. Informowanie osób przybywających lub telefonujących do TZR o bieżącym repertuarze, cenach biletów wstępów na imprezy artystyczne oraz godzinach pracy instytucji.
13. Obsługa połączeń telefonicznych podczas nieobecności pracowników Zamawiającego.
14. Przechowywanie kluczy od pomieszczeń i każdorazowe odnotowywanie w dokumentacji ich wydania i przyjęcia.
15. Przestrzeganie zarządzeń wewnętrznych kierownictwa TZR oraz innych przepisów dotyczących ochranianego obiektu.
16. Pełna znajomość: topografii chronionego obiektu, rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych, instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, rozmieszczenia podstawowego sprzętu gaśniczego i hydrantów wewnętrznych, usytuowania głównych wyłączników prądu i zaworów wody.
17. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji (książka raportów, książka wydawania i przyjmowania kluczy), w tym w szczególności odnotowywanie wszelkich wydarzeń, stwierdzonych nieprawidłowości, braków, usterek, a w przypadku, gdy godzą one w bezpieczeństwo ochranianego obiektu lub osób niezwłoczne meldowanie o tym Zamawiającemu.
18. Po zakończeniu pracy przez pracowników TZR, dokonanie obchodu pomieszczeń pod kątem ewentualnego ukrycia się osób lub pozostawienia przedmiotów mogących zagrozić bezpieczeństwu obiektu oraz szczególne zwrócenie uwagi na zamknięcie okien i drzwi, sprawdzenie poprawności działania spłuczek w sanitariatach, a także wyłączenie zbędnych urządzeń i odbiorników prądu i wody.

19. W przypadku zauważonych śladów włamania niedopuszczenie do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa oraz niezwłocznie powiadomienie Zamawiającego, swojego przełożonego i dyżurnego Policji.
20. W przypadku uzyskania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego poinformowanie dyrektora TZR i dyżurnego Policji, nadzorowanie ewentualnej ewakuacji osób do momentu przybycia osób funkcyjnych, zabezpieczenie miejsca pozostawienia pakunku niewiadomego pochodzenia i zastosowanie się do poleceń przybyłych na miejsce funkcjonariuszy Policji.
21. W razie pożaru powiadomienie Państwowej Straży Pożarnej i Dyrektora TZR oraz przystąpienie do gaszenia, ratowania i zabezpieczenia mienia, pod warunkiem, że nie zagraża to zdrowiu i życiu pracownika ochrony.
22. Przestrzeganie zasad należytego zachowania na służbie.
23. Ścisłe przestrzeganie dyscypliny pracy.

Pozostałe wymagania Zamawiającego względem Wykonawcy i personelu Wykonawcy:

1. Pracownicy ochrony muszą być ubrani w estetyczne, jednolite, reprezentacyjne umundurowanie, adekwatne do standardu Teatru (koszula, marynarka, krawat)
2. Każdy pracownik ochrony musi posiadać identyfikator zawierający nazwę firmy ochroniarskiej oraz dane personalne pracownika ochrony wraz ze zdjęciem.
3. Zamawiający zaleca aby Wykonawca (po uzgodnieniu) z Zamawiającym w widocznym miejscu na terenie chronionego obiektu umieścić informację z logo (znakiem graficznym) swojej firmy oraz numerem telefonu kontaktowego.
4. Zamawiający wymaga, aby pracownicy ochrony pilnowali porządku przed budynkiem. Dotyczy to szczególnie wskazywania miejsc do parkowania oraz uniemożliwienie parkowania osobom nieuprawnionym.
5. W okresie zimowym przy ciągłych i obfitych opadach śniegu Zamawiający może wymagać od pracowników ochrony odśnieżania traktów pieszych wokół obiektu, wejść do budynku Teatru oraz wyjść ewakuacyjnych.
6. Zamawiający może wymagać od pracowników ochrony wykonywania prac porządkowych w pomieszczeniach ogólnodostępnych po zakończeniu zajęć, w zakresie układania stołów i krzeseł, pulpity itp.
7. Pracownicy ochrony będą zobowiązani do uzupełniania dystrybutorów wody źródlanej znajdujących się na terenie siedziby Zamawiającego.
8. Pracownikom ochrony bezwzględnie zabrania się w czasie pełnienia służby:
 - 8.1. spożywania alkoholu lub środków odurzających,
 - 8.2. spania,
 - 8.3. informowania osób postronnych o przebiegu służby i o zaistniałych zdarzeniach.
9. Po podpisaniu umowy Zamawiający przeszkoli pracowników ochrony:
 - 9.1. w zakresie obsługi systemu: sygnalizacji pożaru, włamania i napadu, telewizji dozorowej, dźwiękowego systemu ppoż. zainstalowanego w budynku Teatru,
 - 9.2. w zakresie przepisów Polityki Bezpieczeństwa Informacji Teatru Ziemi Rybnickiej.
 - 9.3. w zakresie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.

Wymagania Zamawiającego dotyczące formy zatrudnienia pracowników Wykonawcy – art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Zamawiający wymaga aby wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawcę, świadczące u Zamawiającego usługę w zakresie fizycznej, bezpośredniej ochrony obiektu były w okresie realizacji umowy zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w

rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U.2014.1502 ze zm.). Wymiar czasu pracy pracowników powinien być dostosowany do czasu i okresu wykonywania przedmiotu zamówienia.

2. Usługi będą świadczone przez osoby wskazane w załączniku do umowy „Wykaz pracowników ochrony skierowanych do realizacji zamówienia”, który Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem umowy – załącznik nr 1 do umowy.
3. Obowiązek wykazania, że pracownicy wykonujący usługę ochrony są zatrudnieni na umowę o pracę spoczywa na Wykonawcy.
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi lub dokument ZUS ZUA. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługę ochrony osób i mienia lub dokumentu ZUS ZUA w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
6. W przypadku zmiany składu osobowego pracowników ochrony wskazanych w wykazie, o którym mowa w pkt. 2 Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, każdorazowo do aktualizacji tego wykazu, nie później jednak niż przed przystąpieniem danej osoby do pracy.
7. Sankcje za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę Zamawiający przewidział we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do Ogłoszenia.
8. Pracownicy ochrony realizujący usługę w budynku Zamawiającego muszą posiadać aktualne badania lekarskie oraz szkolenia z zakresu BHP. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego szkolenia BHP, nie później niż przed przystąpieniem danej osoby do pracy.
9. Wykonawca oświadcza, że Pracownikami świadczącymi usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy zamieszczonym w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

II. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1,
- 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2. zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 2.1. posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej tj. ważną koncesję wydaną przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych, na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem (ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o

ochronie osób i mienia Dz.U.2014.1099 j.t.). Brak ważnej koncesji zostanie oceniony jako niespełnianie warunku, a Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

2.2. posiada zdolność techniczną i zawodową tj.:

2.2.1. przedstawi wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej i zawodowej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. Wykaz musi zawierać co najmniej 2 usługi ochrony osób i mienia, każda trwająca minimum 12 kolejnych miesięcy i każda o wartości co najmniej 150.000,00 zł brutto w skali roku. Wykonawca musi załączyć dowody potwierdzające, że każda z tych usług została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane,
- b) jeżeli Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji z powodu wystąpienia uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wtedy przedstawia oświadczenie własne,
- c) w przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.

Brak wykazu lub dowodów potwierdzającego należyte wykonanie usługi ocenione zostanie jako niespełnianie warunku, co skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

2.2.2. przedstawi wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykonawca, który nie przedstawi wykazu osób zdolnych do wykonania zamówienia zgodnie z opisanym warunkiem zostanie wykluczony z postępowania.

2.3. Wykonawca winien samodzielnie spełnić warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania w przypadku zaistnienia podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12- 23 i w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

III. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

CZEŚĆ A – oświadczenia składane wraz z ofertą.

1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do Ogłoszenia, będącego wstępnym potwierdzeniem, że Wykonawca:

- 1.1. nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 22 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1,
- 1.2. spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez Wykonawców:
 - 2.1. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, przy czym oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 musi być złożone w **oryginale**.

CZĘŚĆ B – oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp

1. Zamawiający przy ocenie oferty Wykonawcy będzie stosował procedurę opisaną w art. 24aa ustawy Pzp. tj. w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Po ocenie ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę, o którym mowa w zdaniu pierwszym do złożenia aktualnych na dzień składania, oświadczeń i dokumentów w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 3 dni roboczych**.
3. Jeżeli wybrany Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń i dokumentów lub oświadczenia i dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości Zamawiającego to wówczas Wykonawca zostanie wezwany do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
4. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, inne niż oświadczenia własne Wykonawcy będą składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów według kryterium spełnia / nie spełnia.
6. W sytuacji kiedy wybrany Wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wezwie kolejnego Wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert do przedstawienia wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia.
7. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:**
 - 7.1. Koncesję na ochronę osób i mienia w zakresie i formie zgodnej z charakterem zamówienia w przedmiotowym postępowaniu,
 - 7.2. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług ochrony osób i mienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, każda trwająca minimum 12 kolejnych miesięcy i każda o wartości co najmniej 150.000,00 zł brutto na rok z załączeniem dokumentów potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie. Wykaz musi zawierać co najmniej 2 usługi – załącznik nr 3,

- 7.3. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykonawca, który nie przedstawi wykazu osób zdolnych do wykonania zamówienia zgodnie z opisanym warunkiem zostanie wykluczony z postępowania,
- 7.4. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7.5. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności w raz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 7.6. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 7.7. Odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,
- 7.8. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. W stosownej sytuacji Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w tym samym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Niniejsze oświadczenie Wykonawca składa w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Oświadczenie stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia.
- 8. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu określone w pkt 7.4. – 7.8. składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu określone w pkt 7.1 -7.3. składa jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.**
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt III, ppkt 7 (7.4. – 7.8.) potwierdzających brak podstaw do wykluczenia składa odpowiednio:
- 9.1. odnośnie pkt. 7.4 – informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21,

- 9.2. odnośnie pkt 7.5. – 7.7. – dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 9.2.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 9.2.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 9.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.1. i 9.2.2. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument wskazany w pkt 9.2.1. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 9.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.1 - 9.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy wystawienia dokumentów określono w pkt 9.3.
10. Jeżeli w imieniu Wykonawcy ofertę składa pełnomocnik musi być załączone pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.

ROZDZIAŁ III – WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY

I. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie pisemnej.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
4. Sposób dostarczenia Zamawiającemu oferty, dokumentów i oświadczeń oraz ich forma został określony w rozdziale I, pkt. IV ppkt 2 Ogłoszenia.
5. Oferta wraz z załącznikami powinna być spięta i ponumerowana.
6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (oświadczeniami i dokumentami) stanowi jedną całość.
7. Oferta winna składać się z:
 - 7.1. wypełnionego formularza ofertowego - załącznik Nr 1,
 - 7.2. oświadczenia Wykonawcy - załącznik nr 2.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
9. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.

Jeżeli upoważnienie takie nie wynika z dokumentów rejestrowych to Wykonawca załącza dodatkowo pełnomocnictwo sporządzone w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie.

11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
12. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
13. Informacje takie muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – Tajemnica Przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. – o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2003.153.1503 j.t. ze zm.)” i dołączone do oferty. Zgodnie z powołanym wyżej przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się, nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
14. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. przepisów, Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.
15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
16. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących załączniki do niniejszego Ogłoszenia. Dopuszczalne jest złożenie oferty na drukach opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą identyczne, co do treści z formularzami przekazanymi przez Zamawiającego.
17. Oferta musi być złożona w nieprzejrzystym, trwale zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
18. Aby zapobiec przypadkowemu otwarciu koperty należy ją oznaczyć w następujący sposób:

Teatr Ziemi Rybnickiej 44-200 Rybnik Plac Teatralny 1

„Oferta na usługę całodobowej ochrony osób i mienia Teatru Ziemi Rybnickiej”

nr postępowania: 01/TZR/2018 - US

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 10 stycznia 2018 r. PRZED GODZINĄ 10:00

19. Oferta złożona przez konsorcjum winna na opakowaniu zawierać nazwy i siedziby wszystkich podmiotów składających ofertę z zaznaczeniem pełnomocnika.

II. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Rybniku przy Placu Teatralnym 1

pokój Nr 214 w godz. od 8.00 do 15.00.

2. Przy składaniu oferty Wykonawcy wydawane jest pokwitowanie.
3. Termin składania ofert upływa **dnia 10 stycznia 2018 r. o godz. 9:00.**
4. Oferty nadesłane listownie będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia do Zamawiającego do dnia 10 stycznia do godz. 9:00.
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 10 stycznia 2018 r. o godz. 10:00** w Teatrze Ziemi Rybnickiej w Rybniku przy Placu Teatralnym 1, I piętro – Galeria „Oblicza”
6. Otwarcie ofert jest jawne i prowadzone na zasadach określonych w art. 86 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
7. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie bez ich otwierania.

III. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób oceny ofert.

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

CENA – waga kryterium 100%

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg wzoru:

$$\text{Cena ofertowa} = \frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium (100 \%)}$$

Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

Wykonawca ustalając cenę przedmiotu zamówienia korzysta z poniższego wzoru:

oferowana stawka roboczogodziny (w zł netto) x ilość godzin za cały okres trwania umowy (od 1 lutego 2018 r. od godz. 0:00 do 31 stycznia 2022 r. tj. 24:00 – 35.064 godzin) =
cena netto x podatek Vat 23% = cena brutto za cały okres trwania umowy

V. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wyliczoną cenę obejmującą realizację całego zamówienia, Wykonawca zamieszcza na formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
2. Na cenę oferty składają się wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

3. Cena podana w ofercie powinna być wskazana cyfrowo i słownie. Cena powinna być podana jako cena brutto w rozbiciu na cenę netto i podatek od towarów i usług VAT. Cenę oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
5. Podana cena obowiązuje w całym okresie ważności oferty i nie może ulec podwyższeniu w trakcie trwania umowy.
6. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Jeżeli cena oferty Wykonawcy najwyżej ocenianego będzie budzić wątpliwości Zamawiającego, wezwie on Wykonawcę do złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny. Do wyjaśnień Wykonawca jest zobligowany załączyć szczegółową kalkulację, z której będzie wynikać cena oferty.
8. W celu skalkulowania ceny oferty Wykonawca bierze pod uwagę wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia oraz obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę.
9. Wartość kosztów pracy związana z zatrudnieniem pracowników ochrony przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2015.2008 j.t. ze zm.), ustawy z dnia 22 lipca 2016 r. o zmianie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz innych ustaw (Dz.U.2016.1265) oraz na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Wykaz załączników:

- 1) Formularz ofertowy - załącznik nr 1 (**ARKUSZ EXCEL**)
- 2) Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 2
- 3) Wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat usług - załącznik nr 3
- 4) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 4
- 5) Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia – załącznik nr 5
- 6) Projekt umowy – załącznik nr 6

FORMULARZ OFERTOWY

na całodobową usługę ochrony osób i mienia

Teatru Ziemi Rybnickiej

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Telefony:..... Fax:.....

NIP: REGON:

adres e-mail

1. Oferowane wynagrodzenie za okres od 1 lutego 2018 r. od godz. 0:00 do 31 stycznia 2022 r. do godz. 24:00

ilość godzin za cały okres trwania umowy 35040

1.1. wynagrodzenie netto : pln

(słownie:.....)

1.2. podatek od towarów i usług VAT w % pln

(słownie:.....)

1.3. wynagrodzenie brutto: pln

(słownie:.....)

2. Stawka za jedną roboczogodzinę pracy pracownika ochrony.

2.1. wynagrodzenie netto : pln

(słownie:.....)

2.2. podatek od towarów i usług VAT w % pln

(słownie:.....)

2.3. wynagrodzenie brutto: pln

(słownie:.....)

W polach oznaczonych kolorem należy wpisać stawkę podatku VAT oraz stawkę netto za jedną roboczogodzinę pracy pracownika ochrony.

3. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia w zakresie ochrony osób i mienia wykonamy samodzielnie. Usługi świadczone przez grupę interwencyjną zrealizujemy samodzielnie/przy udziale Podwykanawcy.*

.....

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**Składając ofertę w postępowaniu w sprawie udzielania zamówienia publicznego
na pełnienie usługi ochrony osób i mienia w budynku Teatru Ziemi Rybnickiej w Rybniku**

Oświadczam / -y, że:

- spełniam/ -y warunki udziału w postępowaniu,
- nie podlegam/ -y wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1.

Oświadczam/ -y, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia

.....

podpis uprawnionego

Przedstawiciela Wykonawcy

.....

(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o zamówienie publiczne w okresie prowadzenia działalności gospodarczej polegających na ochronie osób i mienia

Lp.	zakres usługi	wartość zamówienia brutto (min. 1 rok)	okres wykonania	nazwa i adres odbiorcy
1.				
2.				
3.				

dnia

.....

podpis uprawnionego
Przedstawiciela Wykonawcy

UWAGA: do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, iż usługi zostały wykonane należycie. Brak dowodu spowoduje nie uznanie usługi za zrealizowaną.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Po zapoznaniu się z informacjami zamieszczonymi przez Zamawiającego na stronie internetowej bip.teatrziemirybnickiej.pl z otwarcia ofert w postępowaniu na pełnienie usługi ochrony osób i mienia Teatru Ziemi Rybnickiej

***I. Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z poniższymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu:**

1.
2.
3.

....., dnia

.....

podpis uprawnionego
Przedstawiciela Wykonawcy

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 ze zm.).

***II. Oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu.

dnia

.....
podpis uprawnionego
Przedstawiciela Wykonawcy

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 ze zm.).

*Należy odpowiednio wypełnić punkt 1 lub 2.

W przypadku złożenia oświadczenia o treści z punktu I Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz pracowników ochrony skierowanych do realizacji zamówienia

L.p.	Imię i Nazwisko	Podstawa dysponowania osobą ^{*(1)}	Doświadczenie pracownika ^{*(2)}

***⁽¹⁾ - należy podać na jakiej podstawie jest zatrudniona dana osoba i w jakim wymiarze czasu pracy**

***⁽²⁾ - należy podać obiekty w których pracownik pełnił usługę ochrony osób i mienia oraz czasookres.**

dnia

.....

podpis uprawnionego
Przedstawiciela Wykonawcy

Projekt Umowy Nr
na usługę całodobowej ochrony osób i mienia
Teatru Ziemi Rybnickiej

Zawarta w dniu pomiędzy

Teatrem Ziemi Rybnickiej z siedzibą w Rybniku przy Placu Teatralnym 1, NIP: 642-21-24-779
reprezentowanym przez: Pana Michała Wojaczka – dyrektora zwanym dalej Zamawiającym,

a

reprezentowanym przez: zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1 Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot umowy: **„Całodobowa usługa ochrony osób i mienia Teatru Ziemi Rybnickiej w Rybniku przy Placu Teatralnym 1 zwanym dalej „TZR” oraz całodobowa ochrona mienia estrady wraz z zapleczem w Rybniku przy ul. Rudzkiej 13 zwaną dalej „Estradą”.**

Zakres usługi według oferty oraz istotnych warunków zamówienia.

Dokumenty te stanowią integralną część umowy.

2. Osoby zatrudnione przez Wykonawcę, świadczące u Zamawiającego usługę w zakresie fizycznej, bezpośredniej ochrony obiektu muszą być w okresie realizacji umowy zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umów o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U.2014.1502 j.t. ze zm.).
3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi lub dokument ZUS ZUA.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługę ochrony osób i mienia lub dokumentu ZUS ZUA w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt 14 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
5. W przypadku zmiany składu osobowego osób pozostających w stosunku pracy i realizujących czynności objęte zamówieniem Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, każdorazowo do aktualizacji „Wykaz pracowników ochrony przewidzianych do realizacji zamówienia”, nie później jednak niż przed przystąpieniem danej osoby do pracy.
6. Zamawiający jako administrator danych osobowych, w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 j.t.) informuje, że dane osobowe Wykonawcy oraz pracowników Wykonawcy będą przetwarzane w celach realizacji umowy w zakresie niezbędnym do jej wykonania. Dane będą udostępniane podmiotom

- informacji o osobach uprawnionych do przebywania w godzinach pozasłużbowych w ochranianym obiekcie,
- innych uwag oraz zleceń o ile nie będą one miały ujemnego wpływu na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu.

§ 5 Inne zobowiązania stron

1. Wykonawca realizując przedmiot zamówienia w czasie trwania niniejszej umowy zobowiązuje się do postępowania z najwyższą starannością wymaganą charakterem profesjonalnie wykonywanej działalności gospodarczej, biorąc na siebie całkowitą odpowiedzialność za wszystkie działania i zaniechania związane z zawodowym wykonywaniem tej działalności gospodarczej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do aktywnego uczestnictwa w każdorazowych pracach związanych z aktualizacją dokumentacji dotyczącej ochrony omawianego obiektu.
3. Zamawiający i Wykonawca zachowają w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia stałej kadrowo obsady.
5. Zamawiający zapewnia pracownikom ochrony telefony stacjonarne do celów powiadamiania i alarmowania o zaistniałych zdarzeniach w ochranianym obiekcie.
6. Niezależnie od zapewnienia przez Zamawiającego stacjonarnych środków łączności, Wykonawca zobowiązany jest mieć na wyposażeniu bezprzewodowe środki łączności umożliwiające powiadamianie właściwych służb o zaistniałych zdarzeniach w ochranianym obiekcie.
7. W przypadku stwierdzenia naruszenia plomb, kradzieży, włamania, zaproszenia ognia, wycieku wody lub innych zdarzeń losowych powodujących szkodę, Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia miejsca zdarzenia i niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego oraz wezwania na jego polecenie odpowiednich służb tj. Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Gazowego, Pogotowia Wodnego itp. Wykonawca zobowiązany jest także do uczestnictwa w komisji badającej okoliczności wypadku oraz oceniającej wysokość poniesionych z tego tytułu strat.
8. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych umową i w zakresie tejże odpowiedzialności jest ubezpieczony. Ponadto, Wykonawca potwierdza i zobowiązuje się do stałego posiadania w czasie trwania niniejszej umowy, ważnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej, dotyczącej całego zakresu prowadzonej przez niego działalności.
9. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć pracowników ochrony od następstw nieszczęśliwych wypadków, które mogą wydarzyć się w związku z wykonywaniem zadań objętych umową. W tym zakresie Zamawiający nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności prawnej.
10. Zamawiający nie będzie ponosił jakiegokolwiek odpowiedzialności za szkody majątkowe personelu Wykonawcy.
11. Pracownicy ochrony będą pełnili służbę w ubiorach firmy posiadających znaki identyfikacyjne, wyposażeni w dopuszczalne prawem środki przymusu oraz wyposażeni w bezprzewodowe środki łączności z firmą umożliwiające powiadamianie właściwych służb o zaistniałych zdarzeniach w ochranianym obiekcie.

- 6) nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę - w wysokości 1.000,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania.
7. Przez nienależyte wykonanie umowy Zamawiający będzie rozumiał m.in. nieprzestrzeganie zapisów ujętych w Ogłoszeniu o zamówieniu odnoszących się do przedmiotu zamówienia i sposobu jego realizacji.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

§ 8 Zmiany w umowie

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem następujących przypadków:
 - 1.1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 1.2. powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
 - 1.3. zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem należytego wykonania umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy poprzez dokonanie stosownych zapisów,
 - 1.4. wystąpienia okoliczności, w wyniku których będzie konieczne zwiększenie bądź zmniejszenie obsady pracowników ochrony fizycznej w budynku TZR (prowadzenie robót budowlanych w budynku Zamawiającego, organizowanie imprez masowych i inne),
 - 1.5. zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy. W takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie cen jednostkowych brutto podanych złożonym „formularzu cenowym” o różnicę wynikającą ze zmiany wysokości podatku VAT,
 - 1.6. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustanego na podstawie art. ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza waloryzację stawki za jedną rbg pracownika ochrony,
 - 1.7. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. W takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza zmianę stawki za jedną rbg pracownika ochrony.
2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian, o których mowa w pkt 1.6. i 1.7. tylko wtedy gdy będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.

§ 9 Pozostałe postanowienia

1. Strony zobowiązują się do rozstrzygania spraw spornych metodą negocjacji.

W przypadku znacznych rozbieżności stanowisk spory między stronami rozstrzygane będą na drodze sądowej, właściwym będzie Sąd miejsca wykonania umowy

.....

(pieczęć Wykonawcy)

„Wykaz pracowników skierowanych do realizacji zamówienia”

L.p.	Imię i nazwisko	Wymiar czasu pracy	Funkcja na obiekcie
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Imię i nazwisko koordynatora, który będzie sprawował bezpośredni nadzór nad pracownikami ochrony:

tel.

, dnia

.....

podpis uprawnionego

Przedstawiciela Wykonawcy

Kalkulacja kosztów (netto) ochrony budynku TZR oraz estrady na kampusie w okresie od 02.2018 do 01.2022

najniższa płaca w 2017 r wynosiła 2000 zł brutto
najniższa płaca w 2018 r wynosi 2100 zł brutto
wskaźnik wzrostu: 5%

Do wyliczenia przyjęto kwotę, którą płacimy za ochronę w styczniu 2018 r. - 11601,626 (netto) powiększoną o wskaźnik wzrostu = 5% w 2018 r. natomiast w następnych latach przyjęto kwotę taką samą jak w 2018 r. z uwagi na niezmany wskaźnik wzrostu w latach 2019-2022

Lp.	okres	kwota	kwota miesięczna	Uwagi
1	02-12.2018	133998,7803	12181,7073	
2	01-12.2019	146180,4876	12181,7073	
3	01-12.2020	146180,4876	12181,7073	
4	01-12.2021	146180,4876	12181,7073	
5	01.2022	12181,7073	12181,7073	
	Razem	584721,950		

Sporządził: Marek Krupa

ASTEPCA DYKSTORA
Teatru Ziemi Lubelskiej
mgr Marek Krupa

Rybnik, 02.01.2018 r.