**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na usługi

(SIWZ)

**==================================================================**

dla

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

(o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8)

**Druk 11 numerów miesięcznika społeczno-kulturalnego**

**„Gazeta Rybnicka”o numerze ISSN 1232-437X**

**I. Informacja o postępowaniu**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Rybnickie Centrum Kultury**

**ogłasza przetarg nieograniczony na:**

**Druk 11 numerów miesięcznika społeczno-kulturalnego „Gazeta Rybnicka”**

**o numerze ISSN 1232-437X**

Zamawiający zamieścił ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej: [www.rck.rybnik.pl](http://www.rck.rybnik.pl) i na tablicy ogłoszeń Rybnickiego Centrum Kultury.

Znak postępowania: ZP - 04/RCK/2012 – PN

**Uwaga:** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

**Finansowanie zamówienia**

Zamówienie będzie finansowane ze środków Rybnickiego Centrum Kultury

### Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

„Zamawiający” Rybnickie Centrum Kultury

„Postępowanie” postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej  
Specyfikacji.

„SIWZ” niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

„Ustawa” ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

„Zamówienie” należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został  
w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale II SIWZ.

”Wykonawca” podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę   
na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie  
wykonania zamówienia.

#### Dane Zamawiającego:

NIP: **642-21-24-779**

Dokładny adres do korespondencji: **ul. Saint Vallier 1, 44-200 Rybnik**

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: **(032) 4223235**

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: alicja.klimek@rck.rybnik.pl

**II.– Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest

**Druk 11 numerów miesięcznika społeczno-kulturalnego „Gazeta Rybnicka”**

**o numerze ISSN 1232-437X**

2. Ogólne wymagania:

Usługa drukowania i dostawy 11 numerów miesięcznika społeczno-kulturalnego   
 „Gazeta Rybnicka” o numerze ISSN 1232-437X o poniższych wymaganiach:

1. 9 wydań o objętości 52 stron wewnętrznych plus okładka,
2. 2 wydania o objętości 48 stron wewnętrznych plus okładka
3. objętość wydania w poszczególnych miesiącach zależna jest od Zamawiającego.
4. o objętości gazety i terminie jej wydania Wykonawca jest powiadamiany na 10 dni przed dostarczeniem materiałów do druku.
5. nakład gazety: 13.000 egzemplarzy w każdym wydaniu,
6. format gazety: 205 x 285 mm,
7. gazeta zawiera:
8. okładkę – druk 4/4, papier kredowy 135 g;
9. strony wewnętrzne – druk 4/4, papier offset 80 g;
10. wykończenie introligatorskie – szycie zeszytowe na 2 zszywki,
11. Zamawiający dostarcza materiały w formacie PDF do druku drogą internetową na adres wskazany przez Wykonawcę do godz. 14.00 w środę tygodnia, w którym ukazuje się wydanie.
12. Do obowiązków Wykonawcy należy przygotowanie gazety do dalszego procesu druku, w zależności od technologii stosowanej w drukarni.
13. Czas druku jednego wydania nie może być dłuższy niż 3 dni. Czas ten będzie liczony od momentu odbioru całości materiałów przez Wykonawcę do momentu dostarczenia gotowego miesięcznego nakładu gazety do siedziby Zamawiającego.
14. Wykonawca ma obowiązek dostarczenia całości miesięcznego nakładu do siedziby Zamawiającego do godz. 16.00 w sobotę tygodnia, w którym dostarczone zostały materiały do druku.
15. Fakturowanie odbywać się będzie częściowo po wydrukowaniu każdego wydania.
16. Do wyliczenia ceny ofertowej należy przyjąć: 9 wydań o objętości 52 stron wewnętrznych plus okładka, 2 wydania o objętości 48 stron wewnętrznych plus okładka, w cenie tych wydań należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją i dostawą przedmiotu zamówienia.
17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wkładkowania materiałów zleconych przez Miasto Rybnik, realizowanego na podstawie odrębnej umowy.

Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): Usługi związane z drukowaniem 79823000-9

Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty.

Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Począwszy **od 1 sierpnia 2012r. do 31 lipca 2013 r.** (z przerwą 1 miesiąca)

**IV. Warunki udziału w postępowaniu**

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie   
   art. 24 ust. 1 i 2 Pzp oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy   
   Pzp i określone w pkt 3 niniejszego rozdziału.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale V, na zasadzie spełnia – nie spełnia.
3. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,   
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie,   
co najmniej 3 usługi o wartości minimum 100.000 PLN (sto tysięcy PLN) brutto każda, których przedmiotem był proces druku gazety.

W przypadku usług, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia usługi (w przypadku usług rozliczanych wyłącznie w walutach innych   
niż PLN).

**Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich   
nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt 3 mogą spełniać łącznie.

Nie może również podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp podmiot, na zasobach, którego polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp,   
o ile podmiot ten będzie brał udział w realizacji części zamówienia.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnym z treścią załącznika   
nr 3 do SIWZ.

2. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu,   
o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca winien przedłożyć:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu zgodnym   
   z treścią załącznika nr 2,
2. wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy  
   i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,   
   a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości brutto, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4 do SIWZ, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia,   
w szczególności przedstawiając w tym celu:

pisemne zobowiązanie tych podmiotów do zrealizowania części zamówienia, zawierające zakres czynności, które te podmioty zobowiązują się wykonać – w przypadku,   
gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy  
 i określonych w Rozdziale IV pkt 3 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych   
w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający żąda wykazania za pomocą oświadczenia wymienionego   
w Rozdziale V pkt 1, iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane   
w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

Jeżeli Wykonawca wykazuje spełnianie warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia w oparciu o zasoby podwykonawców, Zamawiający może dopuścić do ich zmiany na etapie realizacji umowy jedynie pod warunkiem, ze nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie   
nie gorszym niż dotychczasowy podwykonawca.

4 Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej   
za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca składający ofertę, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

6. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. oświadczenie wymienione w pkt 1 powinno być złożone odrębnie przez każdego   
   z Wykonawców (członków konsorcjum),
2. oświadczenie wymienione w pkt 2 ppkt 1) powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców,
3. dokumenty wymienione w pkt 2 ppkt 2), powinny potwierdzać spełnienie warunku udziału   
   w postępowaniu wspólnie przez Wykonawców składających ofertę, lub powinien go spełniać dowolny Wykonawca spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

**VI. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym**

**Opis sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów**.

Dopuszczalną formą kontaktów potencjalnych Wykonawców z Zamawiającym jest faks, poczta elektroniczna [alicja.klimek@rck.rybnik.pl](mailto:alicja.klimek@rck.rybnik.pl) oraz zgodnie z art. 27 ust. 3 forma pisemna.

Jeżeli Zmawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia   
oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przesyłane wiadomości powinny stanowić załączniki   
do korespondencji przygotowane w jednym z wymienionych formatów tj.: txt, .rtf wersja 1.6, .pdf wersja 1.4, .doc.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania (pocztę elektroniczną) na adres [alicja.klimek@rck.rybnik.pl](mailto:alicja.klimek@rck.rybnik.pl) dokumenty tekstowe lub tekstowo - graficzne.

**Wyjaśnianie treści SIWZ**

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem.

W celu umożliwienia udzielenia odpowiedzi na piśmie przed terminem składania ofert, zapytanie winno być złożone nie później niż do końca dnia, w którym upływa **połowa** wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom,   
bez ujawniania źródła zapytania, nie później niż **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

**Zebranie Wykonawców**

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców.

**Zmiany w treści SIWZ**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu  
jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, zamieszczając informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ oraz zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się następujące osoby:

- w zakresie merytorycznym:

Wacław Troszka– Redaktor Naczelny Gazety Rybnickiej

Edyta Szymaszek-Górczyńska – Redaktor Techniczna Gazety Rybnickiej

- w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:

Alicja Klimek-Buszko - Kierownik Działu Administracji, Kadr i Zamówień Publicznych

**VII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

**VIII. Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą,   
z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres,   
nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**IX. Opis sposobu przygotowania ofert.**

**Pisemna oferta**

Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim i odpowiadać   
na przedstawione kwestie związane z przetargiem, według kolejności ujętej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

###### Jedna oferta

Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

###### Warunki formalne

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika,  
iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty.   
Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypisu z Krajowego rejestru sądowego) do oferty należy dołączyć oryginał   
lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione (oryginał lub poświadczony przez notariusza odpis). Naruszenie powyższych wymagań skutkować będzie odrzuceniem oferty. Wszystkie dokumenty oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.

Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

**Koszty udziału w przetargu.**

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty, z uwzględnieniem art. 93 ust. 4 ustawy.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji składając wraz z ofertą stosowne oświadczenie.

Poprawki dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz parafowane przez osobę/y podpisującą całą ofertę - w przeciwnym wypadku informacje poprawione, przekreślone lub nieczytelne będą traktowane jako brak odpowiedzi.

Oznaczenie ofert.

Ofertę należy włożyć do nieprzezroczystej koperty, oznaczonej następująco:

1) adresat:

**Rybnickie Centrum Kultury**

**ul. Saint Vallier 1, 44 - 200 Rybnik**

1. zawartość:

oferta na:

**Druk 11 numerów miesięcznika społeczno-kulturalnego „Gazeta Rybnicka”**

**o numerze ISSN 1232-437X**

3) dopisek:

## NIE OTWIERAĆ PRZED: 2.07.2012 r. godz. 10:00

Wewnątrz tej koperty ma znajdować się kompletna oferta.

### Na ofertę składają się następujące dokumenty:

#### Formularz ofertowy.

* Oświadczenia i dokumenty opisane w rozdziale V SIWZ.
* Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą,   
  o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
* Zestawienie kosztów – załącznik nr 5 do SIWZ.

**X. Składanie ofert i otwarcie ofert**

**Termin składania ofert**

Oferty należy składać w terminie **do dnia 2.07.2012 r. do godz. 09:30** w sekretariacie Rybnickiego Centrum Kultury ul. Saint Vallier 1 pokój 221.

Istnieje możliwość przedłużenia terminu składania ofert, w celu uwzględnienia przez Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień przedstawionych przez Zamawiającego, będących odpowiedzią na pytania Wykonawców, złożone przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego.

Oferty złożone po terminie.

Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty, które zostaną złożone po terminie składania ofert.

Modyfikacja i wycofanie ofert.

Wykonawcy mogą zmodyfikować lub wycofać swoje oferty jedynie za pomocą pisemnego zawiadomienia dostarczonego Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Koperta zawierająca modyfikację lub wycofanie powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „Modyfikacja” lub „Wycofanie”.

Żadna oferta nie może być zmodyfikowana po terminie składania ofert.

Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpiw dniu **2.07.2012 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego   
przy ul. Saint Vallier 1, sala „Galeria Oblicza”.**

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę,   
jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Koperty oznaczone **„Zmiana”** zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Dane z ofert, których dotyczy **„Wycofanie”** nie będą odczytane.

W pozostałych przypadkach Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, warunków płatności zawartych w ofercie.

**Jawność postępowania**.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty Wykonawców są jawne   
od chwili ich otwarcia.

XI. Sposób obliczania ceny ofertowej.

1. Ceną ofertową jest łączna cena brutto podana w formularzu ofertowym (załącznik do SIWZ).
2. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT) podana   
   w formularzu ofertowym.
3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cena ofertowa powinna być podana w złotych polskich cyframi.
5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
6. Cena ofertowa nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ.

**Waluty oferty**

Cena zostanie podana przez Wykonawcę w całości w walucie polskiej.

**XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**Cena 100 %**

Punkty za koszt wykonania oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową, przyznając jej maksymalną ilość punktów, tj. 100 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert oblicza się według wzoru:

cena najniższa

---------------------- x 100 pkt = ilość punktów dla danej oferty

cena danej oferty

Przetarg wygrywa oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

**Sposób oceny ofert**

**Sprawdzenie oferty i określenie ich zgodności z wymaganiami**

Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu  
i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana,   
czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.

Ocena zgodności oferty przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów   
lub oświadczeń jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3.

Ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2   
Pzp uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.

**Kryteria oceny ofert**

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym   
w niniejszej SIWZ. Ocenie ofert poddane będą Oferty złożone przez Wykonawców nie wykluczonych   
z postępowania oraz nie odrzucone przez Zamawiającego.

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych   
w ogłoszeniu o przetargu.

**Wyjaśnienie ofert i kontakt z Zamawiającym**

Przy sprawdzaniu, ocenie i porównaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek  
oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujących istotnych zmian   
w treści oferty.

**Poprawianie omyłek rachunkowych**

W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną z załącznika nr 1 i sumy wartości brutto z załącznika nr 5 jak również w przypadku rozbieżności pomiędzy sumą wartości brutto, a cenami jednostkowymi brutto podanymi przez Wykonawcę w załączniku nr 5, Zamawiający uzna za prawidłowe ceny jednostkowe brutto poszczególnych pozycji i we własnym zakresie dokona zsumowania ich wartości i uzna za cenę oferty.

**Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust.1 Pzp.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert   
w celu zawarcia umowy**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie   
   jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania   
   i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa   
   w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w pkt 1) na stronie internetowej.

Umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia   
o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony   
w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu jeżeli   
w postępowaniu o udzielenie zamówienie została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

**XIV. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Wzór umowy o udzielenie zamówienia stanowi załącznik nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

**XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Zgodnie z [ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r.   
Nr 223, poz. 1655 ze zm.),](http://www.uzp.gov.pl/zagadnienia-merytoryczne/odwo142ania/srodki-ochrony-prawnej/resolveuid/41c5c6379328d5b84f92201eb90459c8) zwanej dalej „ustawą” środki ochrony prawnej określone w Dziale VI   
(od art. 179 do art. 198g) przysługują:

* + Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes   
    w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy,
  + organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.  
    Prawo do wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również zamawiającemu oraz Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych – zwanego dalej „Prezesem Urzędu”.

**Odwołanie**

Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielnie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3. odrzucenia oferty odwołującego.

**Wymagania formalne odwołania**

Odwołanie powinno:

* + wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
  + zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
  + określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Zgodnie z art. 180 ust. 5 ustawy Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

1. nie zawiera braków formalnych;
2. uiszczono wpis.

**Prezes Izby (ewentualnie skład orzekający Izby) może wezwać do uzupełniania braków formalnych odwołania (określonych w art. 180 ust. 3 ustawy), złożenia pełnomocnictwa albo dowodu uiszczenia wpisu** w terminie **3 dni** od dnia doręczenia wezwania pod rygorem zwrotu odwołania postanowieniem Prezesa Izby.

**Terminy na wniesienie odwołania.**

1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia,   
   w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość   
   o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
   1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
   2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

**Przystąpienie do postępowania odwoławczego**

Wykonawca zgodnie z art. 185 ust. 2 ustawy może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

**Odpowiedź na odwołanie.**

Zgodnie z art. 186 ustawy Zamawiający ma możliwość wniesienia odpowiedzi na odwołanie. Odpowiedź ta może zostać wniesiona na piśmie lub ustnie do protokołu.  Zamawiający może uwzględnić odwołanie w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. W takiej sytuacji Izba   
jest zobligowana umorzyć postępowanie odwoławcze za wyjątkiem sytuacji, gdy w postępowaniu wywołanym wniesieniem odwołania po stronie Zamawiającego przystąpił inny Wykonawca   
i działając na podstawie art. 186 ust. 3 ustawy wniesie sprzeciw przeciwko uwzględnieniu odwołania w całości. W takiej sytuacji Izba rozpoznaje  wniesione odwołanie.

**Cofnięcie odwołania**

Na podstawie art. 187 ust. 8 ustawy, odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy, w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpi przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

**Unieważnianie umów i nakładanie kar finansowych**

Zgodnie z art. 192 ust. 3 ustawy Izba może, jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta oraz zachodzi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 146 ust. 1 ustawy:

1. unieważnić umowę; albo
2. unieważnić umowę w zakresie zobowiązań niewykonalnych i nałożyć karę finansową   
   w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwy zwrot świadczeń spełnionych na podstawie umowy podlegającej unieważnieniu; albo
3. nałożyć karę finansową albo orzec o skróceniu czasu obowiązywania umowy w przypadku stwierdzenia, że utrzymanie umowy w mocy leży w ważnym interesie publicznym; albo

Jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w okolicznościach dopuszczonych w ustawie Izba może stwierdzić naruszenie przepisów ustawy (art. 192 ust. 3 pkt 3 ustawy).

Kary finansowe nakłada się na Zamawiających w wysokości do 10% wartości wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie (art. 193 ustawy) lub do 5% wartości wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisu art. 94 ust. 1 i 2 albo art. 183 ust. 1, które nie było połączone z naruszeniem innego przepisu ustawy (art. 194 ustawy).

**Skarga**

Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie   
jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać:

* + oznaczenie zaskarżonego orzeczenia,
  + przytoczenie zarzutów z ich zwięzłym uzasadnieniem,
  + wskazanie dowodów,
  + wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Prawo wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również Prezesowi Urzędu w terminie 21 dni od daty wydania orzeczenia.

Załączniki:

* załącznik nr 1 – wzór formularza oferty,
* załącznik nr 2 - wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
* załącznik nr 3 - wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
* załącznik nr 4 - wzór wykazu wykonanych w okresie ostatnich 3 lat zamówień,
* załącznik nr 5 – zestawienie kosztów
* załącznik nr 6 - wzór umowy.

Rybnik, dnia 18.06.2012 r.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| Strona |  |
| Z ogólnej liczby stron |  |

(pieczęć Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK Nr 1 - Formularz Ofertowy

przetarg nieograniczony na:

**Druk 11 numerów miesięcznika społeczno-kulturalnego „Gazeta Rybnicka”**

**o numerze ISSN 1232-437X**

**Wykonawca :**

**nazwa firmy : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**

**. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**

**adres firmy : . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**

*kod, miejscowość, ulica, województwo*

Numer telefonu : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . Numer Fax : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

e-mail : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ..

Nazwa Banku . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Numer konta bankowego : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. .

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

**za cenę brutto: ...................................... zł**

w tym uwzględniono podatek VAT.

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych   
w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni.

3. Składamy niniejsza ofertę przetargową **we własnym imieniu/jako partner konsorcjum**

**zarządzanego przez ...................................................................\*)**

*(nazwa lidera)*

4. Oświadczamy, że:

* + oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie od 1 sierpnia 2011 r. do 31 lipca 2012 r.
* zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy zastrzeżeń,
* przedmiot zamówienia wykonamy: **sami / z udziałem podwykonawców** \*) następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

|  |  |
| --- | --- |
| L.p. | Nazwa części zamówienia |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* akceptujemy przekazany wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ,
* akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego,
* jesteśmy /nie jesteśmy płatnikiem podatku VAT - nasz numer NIP . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. .

5. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

6. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

* podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
* ustanowienia osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia.............................................

(imię i nazwisko)

\*) niepotrzebne skreślić

Upełnomocniony przedstawiciel

....................................................

(podpis i pieczęć)

Data : ..........................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| Strona |  |
| z ogólnej liczby |  |

(pieczęć Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK Nr 2**

**Formularz oświadczenia Wykonawcy**

**o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1**

**ustawy Prawo zamówień publicznych**

**Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na Druk 11 numerów miesięcznika społeczno-kulturalnego „Gazeta Rybnicka” o numerze ISSN 1232-437X**

**oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:**

1. *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,*
2. *posiadania wiedzy i doświadczenia,*
3. *dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi   
   do wykonania zamówienia,*
4. *sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

Upełnomocniony przedstawiciel

..........................................................

(podpis, pieczęć)

Data : ................................................

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie   
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”, powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich Wykonawców[[1]](#footnote-1)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| Strona |  |
| z ogólnej liczby |  |

(pieczęć Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK Nr 3:**

**Formularz oświadczenia Wykonawcy**

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na Druk 11 numerów miesięcznika społeczno-kulturalnego „Gazeta Rybnicka”   
o numerze ISSN 1232-437X **oświadczamy**, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

Upełnomocniony przedstawiciel

..........................................................

(podpis, pieczęć)

Data : ................................................

*Niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających  
się o udzielenie zamówienia a także podmioty na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych   
w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia. [[2]](#footnote-2)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |
| Strona |  |  |
| Z ogólnej liczby stron |  |  |

(pieczęć Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK nr 4 – Wykaz wykonanych usług przez Wykonawcę**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa podmiotu dla którego Wykonawca wykonał zamówienie (wystawca referencji) | Opis wykonanej usługi | Wartość brutto  *(PLN)* | Data wykonania zamówienia *(zgodnie*  *z zawartą umową)* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.

Upełnomocniony przedstawiciel

....................................................

( podpis i pieczęć )

Data : ..........................................

*W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu   
na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp (podmiot ten został wskazany   
w pierwszej kolumnie powyższej tabeli) do oferty należy dołączyć w szczególności pisemne zobowiązanie tego podmiotu do zrealizowania części zamówienia, zawierające zakres czynności które ten podmiot zobowiązuje się wykonać. [[3]](#footnote-3)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |
| Strona |  |  |
| Z ogólnej liczby stron |  |  |

(pieczęć Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK nr 5- Zestawienie kosztów**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Opis wydań Gazety Rybnickiej  w nakładzie 13 tys. egzemplarzy | Cena jednostkowa brutto (za jedno wydanie nakładu) | Ilość wydań w okresie trwania umowy | Wartość brutto  *(cena jednostkowa brutto x ilość wydań)kol.3x kol.4* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | wydanie z 52 stronami plus okładka |  | 9 |  |
| 2 | wydanie z 48 stronami plus okładka |  | 2 |  |
| **Oferowana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia:** | | | |  |

Upełnomocniony przedstawiciel

....................................................

( podpis i pieczęć )

Data : ..........................................

**ZAŁĄCZNIK nr 6 – Wzór umowy**

Umowa Nr

zawarta dnia ………………….. pomiędzy: Zamawiającym: Rybnickim Centrum Kultury z siedzibą w Rybniku przy ul. Saint Vallier 1, którego reprezentują**: …………………………………………………**

a Wykonawcą, którym jest: ............................................................................................

*(nazwa firmy, forma prawna, adres)*

reprezentowanym przez : ...................................................................................................................

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym .

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest

**Usługa druku i dostawy 11 numerów miesięcznika społeczno-kulturalnego „Gazeta Rybnicka” o numerze ISSN 1232-437X tj.:**

1. 9 wydań z 52. stronami wewnętrznymi plus okładka, 2 wydania z 48. stronami wewnętrznymi plus okładka; ilość stron nakładu w poszczególnych miesiącach zależna jest od Zamawiającego,
2. w nakładzie 13 tysięcy egzemplarzy miesięcznie,
3. w formacie 205 x 285 mm,
4. gazeta zawierać będzie:
5. okładkę – druk 4/4, papier kredowy 135 g;
6. strony wewnętrzne – druk 4/4, papier offset 80 g;
7. wykończenie introligatorskie – szycie zeszytowe na 2 zszywki,

2. Zakres usług według oferty oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Dokumenty te stanowią integralną część umowy.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy: od 1 sierpnia 2012 r. do 31 lipca 2013 r.

§ 3

Zamawiający przygotowuje skład gazety z okładką i ze zdjęciami.

* 1. Zamawiający dostarcza materiały w formacie PDF do druku drogą internetową na adres wskazany przez Wykonawcę do godz. 14.00 w środę tygodnia, w którym ukazuje się wydanie.
  2. Do obowiązków Wykonawcy należy przygotowanie gazety do dalszego procesu druku, w zależności od technologii stosowanej w drukarni.
  3. Czas druku jednego wydania nie może być dłuższy niż 3 dni. Czas ten będzie liczony od momentu odbioru całości materiałów przez Wykonawcę do momentu dostarczenia gotowego miesięcznego nakładu gazety do siedziby Zamawiającego.
  4. Wykonawca ma obowiązek dostarczenia całości miesięcznego nakładu do siedziby Zamawiającego do godz. 16.00 w sobotę tygodnia, w którym dostarczone zostały materiały do druku.
  5. Fakturowanie odbywać się będzie częściowo po wydrukowaniu każdego wydania. Do wyliczenia ceny ofertowej należy przyjąć: 9 wydań o objętości 52 stron wewnętrznych plus okładka, 2 wydania o objętości 48 stron wewnętrznych plus okładka, w cenie tych wydań należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją i dostawą przedmiotu zamówienia.
  6. Objętość wydania w poszczególnych miesiącach zależna jest od Zamawiającego.
  7. O objętości gazety i terminie jej wydania Wykonawca jest powiadamiany na 10 dni przed dostarczeniem materiałów do druku.
  8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wkładkowania materiałów zleconych przez Miasto Rybnik, realizowanego na podstawie odrębnej umowy.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie brutto: ....................... zł (słownie........).
2. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji do końca realizacji umowy.
3. Wynagrodzenie będzie wynikało z zastosowania cen jednostkowych zawartych w załączniku   
   nr 5 do oferty – *„Zestawienie kosztów”.*
4. Należność będzie regulowana przelewem na konto podane na fakturze.
5. Termin zapłaty ustala się w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
6. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: ........................
2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 642-21-24-779.

§ 6

W przypadku, gdy przedmiot zamówienia realizowany jest przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace przez nich wykonane.

§ 7

Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

§ 8

* 1. Odbiór nakładów nastąpi protokołem odbioru w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca dostarczy je do siedziby Zamawiającego w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym na własny koszt.
  2. Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy, jeśli będzie on wykonany niezgodnie   
     z postanowieniami umowy lub wskazaniami Zamawiającego.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn niezależnych   
   od Zamawiającego w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego,
2. za zwłokę w wykonaniu usługi w wysokości **1,2 %** wynagrodzenia umownego za każdy dzień przekroczenia terminów, ustalonych w § 3 pkt. 1, ale nie więcej niż 30 % wynagrodzenia umownego,

2. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia wyżej wskazanych   
kar umownych przez Zamawiającego.

3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 10

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

§ 11

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:……………………………
2. Osobą odpowiedzialną za koordynację prac ze strony Zamawiającego jest: Redaktor Naczelny Gazety Rybnickiej

§ 12

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 13

W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.   
W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego   
i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15

Sprawy sporne, mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez   
sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

1. Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę [↑](#footnote-ref-1)
2. Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę [↑](#footnote-ref-2)
3. Zapis zamieszczony we wzorze w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę [↑](#footnote-ref-3)